№ 174 (798) Rok IV. Warszawa, 6 sierpnia 1923 r.

DZIENNIK KOMISARJATU RZĄDU NA M. ST. WARSZAWĘ

WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM SWIĄT I NIEDZIEL.

Ogłoszenia: a) Instytucji państwowych i komunalnych mk. 7500 za wiersz nonparelu b) instytucji i osób prywatnych 11500 mk. za wiersz nonp. pierwszy raz za każdy następny raz 25 proc. ustępstwa. c) Trzykrotne ogłoszenie o zgubieniu paszportu wewnętrznego lub dowodu osobistego 16800 mk, d) Trzykrotne ogłoszenie (do trzech wierszy o zgubieniu wszelkich innych dokumentów 24300 mk. Ogłoszenie o koncesji 110000 mk. Szerokość wiersza wynosi 25 liter.

Prenumerata. Miesięcznie z dostarczeniem do domu 24000 mk. Cena egzemplarza pojedyńczego w redakcji 1100 mk.

Adres: Senatorska 12, (pałac Blanka) lewa oficyna, I-e piętro. Redakcja pokój Nr. 7. Administracja pokój Nr. 7. Telefon Nr. 15-84.

Treść numeru 174-go.

Dział urzędowy

Z Komisarjatu Rządu:

KONFISKATA.

Upatrując w treści artykułów p. t. „Z życia robotniczego", zamieszczonego w № 4 z datą „3 sierpień 1923 r." czasopisma w żargonie p. n. „UNZER CAJTUNG" cechy przestępstwa w art. 129 K. K. przewidzianego, na zasadzie art 27 cz. 1 Dekretu z dnia 7-II 1919 roku w przedmiocie tymczasowych przepisów prasowych (Dz. Pr. 1919 Nr. 14 poz. 186). Komisarjat Rządu na m. st. Warszawę obłożył w dniu 3 sierpnia b. r. aresztem № 4 wyżej wymienionego czasopisma przy równoczesnem wytoczeniu sprawy sądowej przeciw winnym wydania i rozpowszechniania tego numeru.

1)

PODZIAŁ CZYNNOŚCI
w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych

Wydział I Prezydjalny (Znak literowy Pr.) obejmuje ogólne sprawy Ministerstwa, sprawy wynikające ze stosunku Ministerstwa do Prezydenta Rzeczypospolitej; Sejmu, Senatu i Rady Ministrów, sprawy wynikające ze stosunku do innych Ministerstw i Urzędów Centralnych, do instytucji społecznych i osób z wyjątkiem spraw należących do zakresu poszczególnych Wydziałów, sprawy poruczone przez Ministra wzgl. Podsekretarza Stanu, nadzór nad urzędowaniem w Ministerstwie oraz wszelkie sprawy nienależące do zakresu działania innych wydziałów. Wydział ten obejmuje zarazem Bibljotekę, Intendenturę, Kancelarję Główną oraz Kancelarję poszczególnych Wydziałów Ministerstwa.

W szczególności do Wydziału Prezydjalnego należą:

1. Ewidencja posiedzeń Sejmu i Senatu, prac Komisji Sejmowych i Senackich i projektów ustaw wnoszonych przez Ministerstwo na Sejm oraz materjałów dotyczących prac Sejmu i Senatu.
2. Załatwianie rezolucji i nagłych wniosków Sejmu i Senatu, sprawy interpelacji sejmowych i senackich oraz interwencji poselskich i senatorskich.
3. Ewidencja wniosków Ministerstwa na Radę Ministrów oraz projektów ustawodawczych innych Ministerstw, wnoszonych na Radę Ministrów.
4. Ewidencja protokułów posiedzeń Rady Ministrów i czuwanie nad wykonaniem uchwał Rady Ministrów w zakresie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
5. Publikacja rozporządzeń Ministerstwa w „Dzienniku Ustaw" i „Monitorze Polskim" oraz ewidencja rozporządzeń i instrukcji łącznych z innymi Ministerstwami.
6. Stosunek do Prezydjum Rady Ministrów.
7. Sprawy wynikające ze stosunku z innymi Ministerstwami i Urzędami Centralnemi, o ile nie zostały przekazane innym Wydziałom.
8. Sprawy korespondencji z placówkami Państwa Polskiego zagranicą z placówkami Państw Zagranicznych w Polsce i z urzędami zagranicznemi zagranicą.
9. Ewidencja konferencji międzyministerjalnych.
10. Sprawy, wynikające ze stosunku z instytucjami i poszczególnemi osobami, o ile nie należą do kompetencji innych Wydziałów.
11. Organizacja Ministerstwa i czuwanie nad porządkiem i jednolitością urzędowania w Ministerstwie i nad wykonywaniem obowiązujących przepisów porządkowych; sprawy różne związane z zarządem Ministerstwa, o ile nie wchodzą w zakres działania innych Wydziałów.
12. Zestawianie i redakcja sprawozdań z działalności Ministerstwa.
13. Załatwianie protokułów posiedzeń Dyrektorów Departamentów i konferencji przy Ministrze.
14. Wygotowywanie i ewidencja delegacji Ministerstwa.
15. Sprawy, wynikające z ustawy o godłach i barwach.
16. Sprawy reprezentacyjne.
17. Zjazdy Wojewodów i Starostów.
18. Ewidencja wydawnictw Ministerstwa i okólników Ministerstwa i Województw.
19. Sprawy różne, nie należące do kompetencji innych Wydziałów.
20. Załatwianie spraw specjalnie poruczonych przez Ministra względnie Podsekretarza Stanu.
21. Sekretarjat Ministra i Podsekretarza Stanu.
22. Bibljoteka Ministerstwa.
23. Sprawy gospodarcze Centralnego Zarządu Ministerstwa.
24. Kancelarja Główna:
    a) Biuro Informacyjno-Podawcze,
    b) Ekspedytura dla przygotowania czystopisów i wysyłki pism,
    c) Archiwum Główne,
    d) Inspektorat i Instruktorat Kancelaryjny dla Kancelarji Wydziałowych.

Wydział 2 Polityczny (Znak literowy Wydziału POL) obejmuje sprawy ogólno polityczne i narodowościowe, wyznaniowe z zakresu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, sprawy języka urzędowego i sprawy Komitetu Politycznego Rady Ministrów

W szczególności do Wydziału Politycznego należą:

1. Sprawy ogólno-polityczne
2. Sprawy Komitetu Politycznego Rady Ministrów.
3. Sprawy ruchu narodowościowego mniejszości narodowych.
4. Sprawy języka urzędowego.
5. Sprawy wyznaniowe w zakresie kompetencji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
6. Sprawy wyb. do Sejmu i Senatu.
7. Opinjowanie ze stanowiska politycznego spraw przekazywanych w tym celu przez inne Wydziały.

Wydział 3 Osobowy (Znak literowy Wydziału OP) obejmuje sprawy osobowe urzędników i funkcjonarjuszów Ministerstwa i urzędów podległych.

W szczególności do Wydziału 3 należą:

1. Sprawy kandydatów na posady, zbieranie informacji i referencji, rejestracja kandydatów.
2. Sprawy nominacji służbowych i wszelkich innych form zawiązywania stosunku służbowego.
3. Sprawy, dotyczące czasu służby personelu Ministerstwa i urzędów podległych oraz dotyczące wykazów stanu służby.
4. Sprawy przysięgi służbowej i przyrzeczeń służbowych.
5. Sprawy stopni służbowych i tytułów urzędowych, sprawy starszeństwa służbowego.
6. Sprawy kwalifikacji urzędników
7. Sprawy dotyczące przestrzegania przez personel obowiązków służbowych i sprawy odpowiedzialności służbowej.
8. Sprawy dotyczące praw urzędników i etatowych fukcjonarjuszów niższych.
9. Sprawy zmian w stosunku służbowym i rozwiązania stosunku służbowego.
10. Sprawy komisji dyscyplinarnych, weryfikacyjnych, kwalifikacyjnych, rehabilitacyjnych i t. p. ciał zbiorowych, tworzonych dla rozpoznania spraw personalnych.
11. Orzeczenia dotyczące uposażenia urzędników, wynikające z postanowień ustawy o państwowej służbie cywilnej jako to: sprawy dodatków za studja wyższe, za wysługę lat, dodatków za kierownictwo i funkcyjnych, oraz o ile wynikają z ustawy o organizacji władz dyscyplinarnych i postępowaniu dyscyplinarnem.
12. Sprawy dotyczące służby wojskowej urzędników, odroczeń i reklamacji z wojska.
13. Sprawy emerytalne, darów z łaski i wynagrodzeń, mających charakter emerytalny, sprawy pośmiertnego.
14. Sprawy dokumentów osobistych urzędników, legitymacji urzędniczych, wydawania zaświadczeń urzędnikom
15. Poświadczanie podpisów kierowników urzędów, podległych Ministerstwu.
16. Sprawy orderów i odznaczeń.
17. Przyznawanie zapomóg i renumeracji.
18. Ewidencja urzędników.
19. Wykazy osobowe urzędów.
20. Wykazy osób, zdyskwalifikowanych dla służby państwowej.
21. Archiwum personalne.

Wydział 4-ty Budżetowo-Rachunkowy (Znak literowy—Wydział OB) obejmuje sprawy budżetowe, rachunkowe, kasowe, oraz wszelkie sprawy, związane z działalnością finansową Ministerstwa i Urzędów podległych i sprawy gospodarcze podległych Ministerstwu Urzędów.

W szczególności do Wydziału 4 należy:

1. Sporządzanie preliminarza budżetowego Zarządu Centralnego i Urzędów podległych Ministerstwu.
2. Wyjednywanie w razie potrzeby dodatkowych kredytów do budżetu,
3. Podział otwartych kredytów.
4. Przenoszenie oszczędności kredytowych.
5. Dysponowanie przyznanemi Ministerstwu Spraw Wewnętrznych kredytami.
6. Współdziałanie w sprawach depozytów, złożonych do dyspozycji M. S. Wewn.
7. Współdziałanie w sprawach dochodów budżetu M. S. W.
8. Międzyministerjalne i międzywydziałowe konferencje w sprawach budżetowych i zamknięć rachunkowych Państwa.
9. Regulowanie spraw budżetowych, rachunkowych i gospodarczych Ministerstw zespolonych w II i I instancji, a załatwianych przez Wojewódzkie Wydziały Budżetowo - Gospodarcze.
10. Likwidacja rachunkowości urzędów wcielonych do M. S. Wewn.
11. Opinjowanie ze stanowiska finansowego projektów ustaw, rozporządzeń i t. p. opracowywanych przez Ministerstwo.
12. Prowadzenie zamknięć budżetowych i statystyki budżetowej całego etatu Ministerstwa.
13. Rozrachunki międzyministerjalne.
14. Wydawanie zarządzeń okólników i t. p. w sprawach finansowych i gospodarczych na żądanie innych Ministerstw i władz centralnych.
15. Obliczanie i wyjednywanie kredytów osobowych w związku z podnoszeniem poborów przez Radę Ministrów.
16. Asygnowanie uposażenia urzędników Zarządu Centralnego.
17. Sprawy dodatków drożyźnianych.
18. Odprawy.
19. Opinjowanie i przyznawanie zaliczek na płace urzędników Zarządu Centralnego, Województw i Starostw.
20. Sprawy rachunków kosztów podróży i przesiedleń.
21. Asygnowanie zapomóg i remuneracji.
22. Egzekwowanie niespłaconych zaliczek oraz nadebranych poborów przez urzędników zwolnionych.
23. Przyznawanie zwrotów wpisów szkolnych i przesyłanie szczegółowych wykazów tych świadczeń Ministerstwu Oświaty i Wyznań Religijnych.
24. Kontrola należności i zwrotów urzędników i funkcjonarjuszów niższych Ministerstwa
25. Sprawy odnoszące się do Kas Chorych, związane z etatami Ministerstwa
26. Wszystkie sprawy finansowe, wynikające z działalności poszczególnych Wydziałów Ministerstwa, jak to: sprawy zasiłków wojskowych, asystencji wojskowej, wyborów do Sejmu i Senatu, administracji Górnego Śląska, utrzymania więźniów administracyjnych i t. p.
27. Sprawy finansowe Nadzwyczajnego Komisarza do Walki z Drożyzną,
28. Kontrola, zmiany i uzupełnienia taborów władz i urzędów etatu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
29. Dostarczenie obcym resortom środków lokomocji utrzymanych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.
30. Sprawy pomieszczeń urzędów podległych M. S. Wewn.
31. Sprawy nowych budowli dla urzędów M. S. Wewn.
32. Remonty budynków zajętych przez urzędy M. S. Wewn.
33. Kupno realności na potrzeby M. S. Wewn.
34. Sprawy mieszkaniowe urzędników i funkcjonarjuszów etatu M. S. Wewn w budynkach zajmowanych przez urzędy M. S. Wewn.
35. Sprawy zakupu, kontroli, podziału i przydziału inwentarza dla urzędów M. S. Wewn.
36. Kontrola rachunków dotyczących Zarządu Centralnego M. S. Wewn.
37. Sprawy niższych funkcjonarjuszów władz i urzędów podległych Ministerstwu.
38. Sprawy związane z kontrolą, dokonywaną przez Najwyższą Izbę Kontroli Państwowej
39. Inwentaryzacja mienia po byłych zaborcach i okupantach.
40. Prowadzenie wszystkich rachunkowych, (głównej), przychodu i rozchodu, zaliczek, depozytów, podręcznych rejestrów, kontroli i t. p.) ustalonych w obowiązujących przepisach rachunkowo - kasowych tak Zarządu Centralnego, jak również i urzędów podległych.
41. Wystawianie asygnacyj w imieniu Ministerstwa.
42. Prowadzenie składnicy dowodów rachunkowych Zarządu Centralnego M. S. Wewn.
43. Prowadzenie Kasy Podręcznej Ministerstwa.

Referat dla Spraw Internowanych (Znak literowy Int.) obejmuje wszelkie sprawy związane z administracją Obozów Internowanych z wyjątkiem spraw mających charakter polityczny i dotyczących zakresu bezpieczeństwa, które załatwiają: Wydział Polityczny, względnie Wydział Bezpieczeństwa Publicznego.

Wydział 5-ty Organizacyjno - Administracyjny. (Znak literowy Wydziału AO) obejmuje wszelkie sprawy, dotyczące organizacji władz i urzędów miejscowych, podległych Ministerstwu z wyjątkiem policyjnych i samorządowych, regulowania stosunków, wchodzących w zakres prawa administracyjno politycznego, nieobjętych kompetencją innych Wydziałów i sprawy przeprowadzenia podziału terytorjalnego Państwa.

W szczególności do Wydziału 5 należą:

1. Sprawy organizacji władz administracnjnych I i II instancji.
2. Tryb urzędowania władz administracyjnych i postępowanie administracyjne.
3. Nadzór nad urzędowaniem podległych władz administracyjnych:
   a) regulowanie spraw, wynikających z wadliwego urzędowania, a nie podpadających pod kompetencję innych Wydziałów;
   b) sprawozdania z lustracji;
   c) załatwianie zażaleń na działalność władz administracyjnych, wpływających w drodze nadzoru.
4. Zespolenie organów innych resortów we władzach administracyjnych.
5. Sprawy konfliktów i sporów kompetencyjnych władz administracyjnych z innemi władzami.
6. Sprawy organizacji kancelarji władz administracyjnych (instrukcja).
7. Sprawy uprawnień organów administracyjnych (umundurowanie, odznaki i t. p).
8. Kontrola Dzienników Urzędowych Wojewódzkich.
9. Wydanie zarządzeń, okólników i t. p. na żądanie innych Ministerstw i Władz Centralnych, domagających się współdziałania władz administracyjnych.
10. Sprawa granic województw, powiatów, gmin wiejskich i miejskich. (D. c. n.)

OGŁOSZENIA

ZAGUBIONE PASZPORTY.

Kranc Chaim-Eljasz, Miła 34 63-3
Lichtensztejn Szaja, Nowiniarska 14 7-3
Ziembiński Stanisław, Emilji Plater 20 3003-3
Radziński Leon Nowolipie 55 5 3
Wiśniewska Stanisława Nowolipie 51 6-3
Celnikier Sane, Brukowa 20 7-3
Borkowska Brajndla Krochmalna 18 9-3
Krajewski Józef, Brukowa 28 10 3
Karczmarek Władysław, Plac Trzech Krzyży 8 1-3
2-3
Presberg Estera, Nalewki 33
Borodowska Tauba, Długa 47 6 3
Bursztyn Alter Twarda 1 7-3
Bursztyn Sura Frajda, Twarda 1 8 3
Szajnfeld Ewa, Bonifraterska 28 20-3
Jaworska Helena Chłodna 17 2 3
Z Karwowskich Radwańska Leokadja Chmielna 16 4 3
Rawski Władysław Żytnia 42 6-3
Baumel Nusyn, Pawia 51-a 7 3
Klein Wolf Bonifraterska 17 8-3
Marynsztein Dawid Bonifraterska 11 3029-2
Pietrzyński Hersz Josek Targowa 50 52 3 2
Pelcer Hinda Ząbkowska 2 4-2
Furcajg Srul Majer Ząbkowska 2 5-2
Bulikowski Juljusz Mazowiecka 1 6-2
Bulikowska Julja Mazowiecka 1 7-2
Braun Izrael Icek Dzika 73 3038 1
Oracki Piotr Nalewki 15 40-1
Chwalibóg Zofia Wspólna 59 2-1
Cebula Jakób Mordka Krochmalna 6 4 1
Kelm Henryk gm. Jabłonna 5-1
Szapiro Chaja Marja Ruchla, Dzielna 5 7-1

Skradziono portfel w którym był paszport i dokumenty kolejowe na imię Rybak Daniela, Freta 35 m. 21 3000-3

Skradziono legitymację wydaną przez starostwo Nowogródzkie i dokument stwierdzający obywatelstwo polskie Rawińskiej Marji, Horodyszcze powiat Nowogródzki 3001-3

Zgubiono książkę wojskową Gutweter Nusen, rocznika 1896 z Stawki 77 3002 3

Zgubiono dokumenty wojskowe na imię Kadłubowskiego Feliksa, Śliska 44 m. 11 3004-3

Zgubiono tymczasowe zaświad. demobilizacyjne L. 216 na imię Litera Majer, Wolska 34 3008-3

Przytułek S-go Franciszka Salezego Solec 36 podaje do wiadomości że z kwesty z dnia 29/VI 1923 r. otrzymano po potrąceniu kosztów 19.511.707 mk. 3013-3

Zgubiono metrykę urodzenia i dokumenty wojskowe na imię Osup Wolfa Franciszkańska 29 3014 3

Zgubiono paszport i książkę wojskową Klejdman Szmula Daleka 13 3015-3

Zgubiono książkę wojskową Chmieleckiego Antoniego Aleja Jerozolimska 79 3019-3

Zgubiono paszport zagraniczny na wyjazd do Ameryki wydany przez starostwo Słonimskie Pain Majera Stawki 8 3021-3

Zgubiono dowód osobisty wydany w Wilnie na imię Izabad Józefa Wilno Pohulanka 9 3023-3

Zgubiono książkę wojskową na imię Kleszcz Władysława Kolejowa № 33—11 3025-3

Zgubiono pozwolenie № 110 na prowadzenie obory na imię Szwarc Fejwel Twarda 40 3030-2

Zgubiono paszport i tymczasowe zaświadczenie demobilizacyjne i 300 tysięcy marek. pol. Malinowskiego Stanisława Krochmalna 62 miesz. 20 3031-2

Zgubiono legitymację № 15 funkcjonarjusza Komendy Głównej P. P. Wronka Franciszka, Turecka 2 3032-2

Skradziono tymczasowe zaświad, demobilizacyjne i odpis paszportu rosyjskiego z wyciągami metrycznemi i świadectwo kwalifikacyjne osadnicze Surowieckiego Tadeusza Wiejska 10 m. 11 3039 1

Zgubiono numer od platformy 180 na imię Związku drobnych Kupców Grzybowska 57 3041-1

Zgubiono świadectwo od konia kasztanowatej lat 8 Grochowskiego Adama, zam. Powązkowska № 15 3043-1

Zgubiono kartę pobytu № 2504 Barg Józefa, zam. ul. Pańska № 40 3046 1

Zgubiono kartę zwolnienia Ambroziak Antoniego Madalińskiego № 39 3048 1

Zgubiono kartę demobilizacyjną oraz kartę mobilizacyjną Wawrzeńczak Józefa, zam. Wspólna № 65 3049-1

Redaktor: W. Warszawski. Drukarnia F. Syrewicza i Skł. Senatorska 28-30